

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ 13^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΛΑΡΙΣΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-21**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

13 ^ο /18 ^θ έσιο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑ- ΡΙΣΑΣ		Δ/ΝΣΗ Α΄/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		ΛΕΜΕΣΟΥ 13-41335- ΛΑΡΙΣΑ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2410660098	FAX	2410660098
e-mail	mail@13dim- laris.lar.sch. gr	ιστοσελίδα	13dim- laris.lar.sch. gr
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΣΙΜΟΣ ΑΣΤΕΡΙΟΣ		
Α΄ ΥΠΟΔ/ΝΤΗΣ	ΖΑΧΑΡΙΑΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		
Β΄ ΥΠΟΔ/ΝΤΗΣ	ΚΟΜΠΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ		
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛ. ΓΟΝΕΩΝ	ΚΑΡΕΛΑ ΘΩΜΑΗ		

ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε με αριθμό Πράξης 23^η/20-05-2021 ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου κ. Σίμου Αστερίου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και της εκπροσώπου του Δήμου Λαρισαίων κ. Αργυροπούλου Ευαγγελίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες του σχολείου και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου .

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών , των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ανταποκρινόμενος στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Το 13^ο Δημοτικό σχολείο Λάρισας, χτίστηκε το 1986, έχει 375 μαθητές, λειτουργεί ως 18/θέσιο και βρίσκεται στη συνοικία Αβέρωφ της Λάρισας στην οδό Λεμεσού 13.

Το σχολείο μας είναι ένα δημοκρατικό και ανοιχτό σχολείο στην τοπική κοινωνία της πόλης με πολλές διακρίσεις, παρεμβάσεις και καινοτόμες δράσεις. Συμμετέχει σε πολλούς πανελλήνιους διαγωνισμούς, φεστιβάλ μουσικής και θεάτρου, καθώς και σε ευρωπαϊκά προγράμματα Erasmus.

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου, λαμβάνοντας υπ' όψιν **τις ιδιαίτερες συνθήκες που ζούμε λόγω του Covid-19 (ΚΥΑ 7-09-2020. Αρ. Φ7/ΦΜ/116473/Δ1) και του αυστηρού πρωτοκόλλου οδηγιών του ΕΟΔΥ** έλαβε **ΟΜΟΦΩΝΑ** τις παρακάτω αποφάσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη **συνεργασία** των μελών της σχολικής κοινότητας, **χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση**. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του «σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου»(ΥΠΕΘ).

α). Ασφάλεια των μαθητών

«Σύμφωνα με τη με αριθμ, 2368/Γ2/9-1-2007 Εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ, « οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να φροντίζουν, ώστε οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου να παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του». Με αυτόν τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του.

β). Γενικές Ανακοινώσεις

Οι ανακοινώσεις αυτές πρώτιστα πρέπει να εφαρμοστούν με **κατανόηση** σε ένα πλαίσιο **συνεργασίας** με τους γονείς. Οι **σχέσεις εμπιστοσύνης** που έχουν οικοδομηθεί τα τελευταία χρόνια πρέπει να ενισχυθούν, γιατί η αγωνία και το ενδιαφέρον όλων μας αποβλέπει στην περιφρούρηση της **εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου** και στην **ασφάλεια των μαθητών μας**.

1. Κατά τη λειτουργία του σχολείου (8:10-16:00) δεν θα επιτρέπεται σε κανέναν, χωρίς την άδεια του Διευθυντή, να εισέρχεται στο χώρο του σχολείου. «Οι γονείς εισέρχονται στον αύλειο χώρο του σχολείου, σε προκαθορισμένο σημείο, κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους δασκάλους των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή του σχολείου».
2. Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός, ορίζει μία φορά το μήνα την ημέρα επίσκεψης των γονέων των μαθητών του για συνεργασία, ενημέρωση και ανταλλαγή απόψεων, σε ώρα μετά το πέρας του πρωινού προγράμματος από τις 13.20-14.00, ενημερώνοντας και το Δ/ντή του σχολείου, μόνο στην αυλή του σχολείου. Επίσης ενημέρωση γίνεται στο τέλος κάθε τριμήνου με την παράδοση της βαθμολογίας. Οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων ορίζουν την ημέρα ενημέρωσης των γονέων.
3. Για κάθε **έκτακτη επίσκεψη** γονέα ή κηδεμόνα, αν συντρέχει σοβαρός λόγος, έχει τοποθετηθεί κουδούνι και θυροτηλέφωνο στην κεντρική είσοδο και ειδοποιείται ο Δ/ντής του σχολείου.

Θα επιτρέπεται η είσοδος σε γονείς ή κηδεμόνες μαθητών που έχουν προγραμματισμένη συνάντηση με το δάσκαλο της τάξης ή το Διευθυντή του σχολείου ή οποτεδήποτε προκύψει θέμα που καθιστά αναγκαία την παρουσία του γονέα στο σχολείο.

4. Η χρήση και η κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας, δεν επιτρέπεται για τους μαθητές.
5. Κανείς ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο μαθητή εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου.
6. Για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο ολοήμερο πρόγραμμα, η αποχώρηση γίνεται αυστηρά την ώρα που οι γονείς – κηδεμόνες έχουν δηλώσει ότι θα αποχωρούν τα παιδιά τους.
7. Σε περίπτωση απουσίας στο πρωινό και στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, να ενημερώνεται ο υπεύθυνος εκπ/κός και ο διευθυντής του σχολείου.
8. Οι μαθητές/-τριες του Ολοήμερου Προγράμματος που αποχωρούν μόνοι τους να προσκομίσουν σχετική υπεύθυνη δήλωση του γονέα-κηδεμόνα τους.
9. Αν κάποιος από τους γονείς μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

γ). Πρωινή προσέλευση

1. **Λόγω των ιδιαιτέρων συνθηκών που ζούμε από την πανδημία του Covid-19 και για λόγους ασφαλείας**, η άφιξη των μαθητών το πρωί ολοκληρώνεται στις 8:10 στην α' υποομάδα (Α', Β' και Στ' τάξεις) και στις 8:20 στην β' υποομάδα (Γ', Δ' και Ε' τάξεις). Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. **Οι μαθητές των Α', Γ' & Στ' τάξεων εισέρχονται και εξέρχονται από την ανατολική είσοδο (στην αυλή) και οι μαθητές των Β', Δ' & Ε' τάξεις από την δυτική είσοδο(αυλή). Κανείς μαθητής δεν εισέρχεται από την κεντρική είσοδο (Λεμεσού 13), εκτός των μαθητών της Πρωϊνής Ζώνης(7:15-8:00).**
2. Η έξοδος και η είσοδος στα διαλείμματα των τμημάτων γίνεται από τις ορισθείσες εισόδους της αυλής:
Είσοδος 2: Β1', Στ3', Γ1', Στ2', Ε1', Γ2' & αίθουσα Πληροφορικής.
Είσοδος 5: Α1', Στ1', Δ3', Γ3', Δ1', Β2'.
Είσοδος 6: Α2', Α3', Δ2', Ε2', Ε3', Β3'.
3. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου.

4. Μετά το τέλος της προσέλευσης των μαθητών, οι πόρτες εισόδου θα κλείνουν και η είσοδος θα επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με το Διευθυντή του σχολείου. **Μόνο έτσι διασφαλίζεται η καλύτερη επωποτεία των σχολικών χώρων και αποτρέπεται η προσέγγιση ή η είσοδος ατόμων ξένων προς τη σχολική κοινότητα και διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.**

δ). Αποχώρηση μαθητών

1. Μετά τη λήξη του πρωινού προγράμματος στις 13:20, όσοι μαθητές παραμένουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα θα παραλαμβάνονται από τον υπεύθυνο δάσκαλο του Ολοήμερου, **ενώ οι υπόλοιποι θα παραλαμβάνονται από τους γονείς τους έξω απ' το χώρο του σχολείου.**
2. Οι γονείς οφείλουν να γνωρίζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα των παιδιών τους και να τα παραλαμβάνουν αμέσως μετά τη λήξη του. **Οι μαθητές των Α', Γ' & Στ' τάξεων εξέρχονται από την ανατολική είσοδο (στην αυλή), οι Β', Δ' & Ε' τάξεις από την δυτική είσοδο (στην αυλή), για να μην παρατηρείται συγχρωτισμός.** Η καθυστερημένη παραλαβή των μαθητών έχει ως αποτέλεσμα τη δυσλειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος.
3. Με τη λήξη της 6ης διδακτικής ώρας (στις 13:10 η α' υποομάδα και στις 13:20 η β' υποομάδα), οι μαθητές θα αποχωρούν από το σχολικό χώρο, αφού ανοίξουν την δυτική και την ανατολική έξοδο οι εκπ/κοί που έχουν εφημερία, οι οποίοι και φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της ασφαλούς αποχώρησης των μαθητών καθώς και την απαγόρευση της εισόδου σε οποιονδήποτε στο χώρο του σχολείου.
4. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. τραυματισμός, αδιαθεσία, ασθένεια), αυτή γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί γι' αυτό ο δάσκαλος της τάξης και ο διευθυντής.
5. Δεν θα επιτρέπεται η είσοδος των γονέων στο χώρο του σχολείου την ώρα της λήξης του προγράμματος, γιατί έτσι:
 - α). Προκαλείται δυσλειτουργία στην έναρξη του Ολοήμερου προγράμματος,
 - β). Δυσχεραίνεται το έργο της επίβλεψης των μαθητών από τους εφημερεύοντες δασκάλους,

- γ). Δεν ελέγχεται επαρκώς η είσοδος ατόμων ξένων προς τη σχολική κοινότητα.
6. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.
7. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών (βροχή), το σχολείο επιτρέπει την είσοδο στην αυλή των γονέων για να παραλάβουν τα παιδιά τους από την **έξοδο (2,5,6) που έχει οριστεί.**

ε). ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.

Εφαρμόζοντας το νέο Προεδρικό διάταγμα 79/2017 του ΥΠ.Π.Ε.Θ. με θέμα: «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπ/κού έργου για το σχολικό έτος 2020 -21», το σχολείο λειτουργεί καθημερινά από τις 8.00 έως τις 13.20 μ.μ.

Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών, εξαιτίας του κορωνοϊού , η λειτουργία του σχολείου, για να μην υπάρχει συγχρωτισμός, χωρίστηκε σε δύο (2) υποομάδες, με διαφορετική ώρα προσέλευσης και αποχώρησης και διαφορετικά διαλείμματα ανά υποομάδα, ως εξής:

Α΄ υποομάδα: Α΄, Β΄ και Στ΄ τάξη (8:10-13:10).

Β΄ υποομάδα: Γ΄, Δ΄ και Ε΄ τάξη (8:20-13:20).

Η προσέλευση των μαθητών γίνεται από τις 8:00- 8:20. Η ώρα προσέλευσης της Πρωινής Ζώνης είναι από τις 7:00-7:15 .

στ). ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ

Κάθε εκπαιδευτικός ορίζεται δύο ημέρες την εβδομάδα να εφημερεύει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, δηλαδή στις 8.00 π.μ. πριν το χτύπημα του κουδουνιού, στα διαλείμματα και κατά την έξοδο των μαθητών από το σχολείο με το πέρας των μαθημάτων.

Όλοι οι εκπαιδευτικοί θα κατανεμηθούν ισομερώς στις πέντε ημέρες της εβδομάδας και σε συγκεκριμένους χώρους επιτήρησης.

Οι εκπαιδευτικοί των ειδικοτήτων, εάν μοιράζονται το ωράριό τους σε τρία τουλάχιστον σχολεία, είναι απαλλαγμένοι από την εφημερία. Αντίθετα εάν το ωράριό τους μοιράζεται σε δύο σχολεία, τότε εφημερεύουν στο σχολείο που διδάσκουν τις περισσότερες ώρες.

ζ). ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ

Ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και σε έκτακτες περιπτώσεις, εάν προκύψουν προβλήματα στη λειτουργία του.

η). ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΔΡΑΣΕΙΣ

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις θα γίνονται σύμφωνα με την **(ΚΥΑ 7-09-2020. Αρ. Φ7/ΦΜ/116473/Δ1)** του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων κατά τμήμα.

θ). ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το διδακτικό προσωπικό προσέρχεται 10 λεπτά , το αργότερο πριν χτυπήσει το κουδούνι και οι εφημερεύοντες 15'λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων. Κατά τη διάρκεια των κενών ωρών που οι μαθητές της τάξης τους απασχολούνται από εκπαιδευτικό ειδικοτήτων, όλο το προσωπικό παραμένει στο σχολείο, εκτός περιπτώσεων απολύτου ανάγκης και κατόπιν ενημέρωσης του Δ/ντή του σχολείου. Μετά τη λήξη του διδακτικού τους ωραρίου, αν στους εκπαιδευτικούς δεν έχει ανατεθεί από το Δ/ντή εργασία του σχολείου, τότε είναι ελεύθεροι να αποχωρήσουν.

ι). ΑΠΟΥΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

Όταν απουσιάζει εκπαιδευτικός από το σχολείο με άδεια βραχυπρόθεσμη, η αναπλήρωσή του γίνεται από τους εκπαιδευτικούς που έχουν κενό τη συγκεκριμένη ημέρα, χωρίς να καταστρατηγείται το διδακτικό τους ωράριο. Σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας εκπαιδευτικού, ενημερώνεται η Δ/νση Π.Ε. ώστε να μεριμνήσει για την αντικατάστασή του.

κ). ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ

Αποφασίστηκε ομόφωνα οι σχολικές γιορτές θα γίνονται σύμφωνα με την (ΚΥΑ 7-09-2020. Αρ. Φ7/ΦΜ/116473/Δ1) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων εντός των τάξεων, χωρίς την παρουσία γονέων.

3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

α).ΦΟΙΤΗΣΗ.

Η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπ/κό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του ΑΔΥΜ από παιδίατρο για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων.

β).ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία , τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται πολλές ώρες μαθητές και εκπ/κοί. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

γ).ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος βιολογικών αναγκών. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπ/κός εξέρχεται τελευταίος από την αίθουσα , αφού την κλειδώσει. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τμήμα, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση

κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν εντός του σχολείου. Οι Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξεις στο ισόγειο και οι Δ΄, Ε΄ και Στ΄ τάξεις στον 1^ο όροφο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι οι μαθητές προσέρχονται στις αίθουσες τους συνοδεία των εκπαιδευτικών.

Δ).ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ.

Όταν ανατίθεται στους μαθητές εργασία για το σπίτι, αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπ/κό της τάξης, σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή. Οι κατ'οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να αυτενεργούν, να δημιουργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το και απώτερος στόχος είναι να διαβάσει αυτόνομα. Η εμπιστοσύνη μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων έχει στόχο την υγιή ανάπτυξη των παιδιών και τη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας.

4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

*Συμβάλλει στη δημιουργία του ιδανικού κλίματος εμπιστοσύνης στη σχολική κοινότητα (εκπ/κοί, μαθητές, γονείς, βοηθητικό προσωπικό).

* Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την τήρηση της πειθαρχίας.

*Ενημερώνει το Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπ/σης.

*Είναι υπεύθυνος με τους εκπ/κούς για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στην τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

*Είναι υπεύθυνος με τους εκπ/κούς για την καθαριότητα και αισθητική του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

*Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

*Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών τους.

*Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, με το παράδειγμά τους, τη δημοκρατική συμπεριφορά.

*Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους.

*Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

*Συνεργάζονται με τον Δ/ντή, τους γονείς, και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ

*Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

*Κατά τη διάρκεια του μαθήματος τηρούν τους κανόνες της τάξης.

*Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στο Διευθυντή του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.

*Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.

*Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας(σωματική, λεκτική, ψυχολογική).

*Προσπαθούν να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο.

ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ

*Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να προσέρχεται έγκαιρα και να παρακολουθεί ανελλιπώς τα μαθήματά του στο σχολείο καθώς και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

*Διαβάζουν προσεχτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους ή αναρτά το σχολείο στο site του, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

*Συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση και τους εκπ/κούς του σχολείου για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους.

*Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπ/κές ανάγκες, θέματα οικογενειακής κατάστασης).

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων με τον εκπ/κό της τάξης, τον Διευθυντή του σχολείου, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

5. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ως προς την επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των μαθητών, ζητείται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων.

ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών, γι' αυτό και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας είναι ένα από τα απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφής των μαθητών στη Α΄ τάξη.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Το Κυλικείο του σχολείου διαθέτει τα προϊόντα που ορίζονται στις υγειονομικές διατάξεις του Υπουργείου Υγείας για την υγιεινή διατροφή των μαθητών όπως: φρούτα, φυσικοί χυμοί, φρουτοσαλάτες, γάλα γιαούρτι και αρτοσκευάσματα.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ –ΓΟΝΕΩΝ

ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΓΟΝΕΩΝ .

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των μαθητών και το Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του μαθητή προς το σχολείο ενισχύεται από την θετική στάση των γονέων προς τον εκπ/κό της τάξης και προς το σχολείο.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς απευθύνονται στο δάσκαλο της τάξης και σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση απευθύνονται στον Δ/ντή του σχολείου.

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής Κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχουν ο Διευθυντής του σχολείου, ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και ο εκπρόσωπος του Δήμου Λαρισαίων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για τον τρόπο επίλυσης θεμάτων που αφορούν στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων, την υγιεινή του σχολικού χώρου και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΟΛΩΝ

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από την σύμπραξη όλων των παραγόντων της Σχολικής Κοινότητας: μαθητών γονέων, εκπαιδευτικών Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να πετύχει την αποστολή του.

7. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ.

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ.

Ο Διευθυντής του σχολείου, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων στην αρχή κάθε χρονιάς προβαίνει στην σύνταξη:

A. Του Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου σε σχολική μονάδα &

B. Του Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών.

Σε κάθε αίθουσα υπάρχει αναρτημένο σχέδιο εξόδου των μαθητών με προκαθορισμένη σειρά αποχώρησης των τμημάτων ανά είσοδο από το χώρο του σχολείου σε συγκεκριμένη θέση καταφυγής στον αύλειο χώρο, ήτοι αναλυτικά:

Είσοδος 2: Β'1, Στ'3, Στ'2, Τμήμα Ένταξης, Γ'1, Ε'1, Γ'2.

Είσοδος 5: Δ'3, Στ'1, Α'1, Β'2, Δ'1, Γ'3, Αίθουσα Πληροφορικής

Είσοδος 6: Α'2, Α'3, Ε'2, Ε'3, Δ'2, Β'3.

Οι εκπαιδευτικοί των τάξεων ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Για καλύτερη εμπέδωση των μαθητών γίνονται προγραμματισμένα τρεις (3) ασκήσεις ετοιμότητας τη σχολική χρονιά.

Όσον αφορά τους κινδύνους που υφίσταται σε περίπτωση πυρκαγιάς το σχολείο μας διαθέτει πλήρη αντιπυρική προστασία.

ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ.

Ο χώρος συγκέντρωσης-καταφυγής έχει οριστεί στην αυλή του σχολείου και οι μαθητές εκπαιδεύονται με τις προγραμματισμένες ασκήσεις ετοιμότητας που γίνονται.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ.

Ο κοινά συμφωνημένος εσωτερικός κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο της αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί να οικοδομήσει για να πετύχει του στόχους και το όραμά του.

Λάρισα, 19-04-2021

Ο Διευθυντής του σχολείου

Σίμος Αστέριος

Εγκρίνεται	
Συντονιστής εκπαιδευτικού έργου	Διευθύντρια εκπαίδευσης ν. Λάρισας
Παπακωνσταντίνου Μαρία Ημερομηνία:	Καραγιώργου Αικατερίνη Ημερομηνία:

Στοιχεία επικοινωνίας του σχολείου:

- Διεύθυνση: Λεμεσού 13, Τ.Κ. 41335, Λάρισα
- Τηλ. & Fax : 2410 660098
- e-mail : mail@13dim-laris.lar.sch.gr
- Ιστοσελίδα : 13dim-laris.lar.sch.gr/